

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО  
АВТОНОМНОГО ОКРУГА- ЮГРЫ  
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА»**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор БУ «Спортивная школа олимпийского резерва»

В.Е. Григоров

2017г.



**ПЛАН РАБОТЫ  
БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА -ЮГРЫ  
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА»  
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ  
НА ПЕРИОД С 01.01.2018 ГОДА ПО 31.12.2018 ГОДА**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>Повышение эффективности деятельности школы по противодействию коррупции</b>			
1.	Использование прямых телефонных линий с директором БУ «Спортивная школа олимпийского резерва» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Понедельник- пятница с 09:00 до 13:00 с 14:00 до 17:00	Директор
2.	Организация личного приема граждан директором БУ «Спортивная школа олимпийского резерва» по вопросам проявления коррупции и правонарушений	Понедельник с 09:00 до 13:00 Четверг с 14:00 до 17:00	Директор
3.	Оценки качества спортивной подготовки с использованием процедур: - организация и проведение контрольно-переводных нормативов в тренировочных группах; - аттестация тренеров; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности БУ «Спортивная школа олимпийского резерва»	Май, сентябрь  по необходимости Конец отчетного года	Старший инструктор- методист физкультурно- спортивных организаций Зам. директора
4.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов:	Апрель	Директор Зам. директора



	-зачетная квалификационная книжки; -свидетельство об окончании спортивной школы по биатлону.		
5.	Осуществлять контроль за набором в БУ «Спортивная школа олимпийского резерва»	Постоянно	Зам. директора
6.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	Постоянно	Директор
7.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления занимающихся в БУ «Спортивная школа олимпийского резерва»	Постоянно	Директор Зам. директора
8.	Разработка планов мероприятий по противодействию коррупции в БУ «Спортивная школа олимпийского резерва»	1 раз в два года	Ответственный за противодействие коррупции
9.	Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении.	По мере поступления жалоб	Ответственный за противодействие коррупции
10.	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок БУ «Спортивная школа олимпийского резерва»	В течение года	Директор
11.	Создание и обеспечение деятельности специалистов по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов. Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предания гласности каждого случая конфликта интересов.	В течение года по мере необходимости	Ответственный за противодействие коррупции
12.	Разъяснение и оказание консультативной помощи по вопросам «Положения о нормах профессиональной этики и служебного поведения»	Постоянно	Ответственный за противодействие коррупции
13.	Анализ и уточнение перечня должностей работников учреждения, замещение которых связано с коррупционными рисками	По мере необходимости	Директор Зам. директора
14.	Контроль за целевым использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств БУ «Спортивная школа олимпийского резерва»	Постоянно	Директор
15.	Размещение государственного заказа на торговой электронной площадке, в соответствии с нормативно-правовой базой	Постоянно	Экономист
16.	Ознакомление работников с вновь принятыми нормативными правовыми актами Российской Федерации и автономного округа о противодействии коррупции	после принятия нормативных правовых актов	Начальник ОПиКР



17.	Осуществление контроля за антикоррупционной работой в отделах БУ «Спортивная школа олимпийского резерва»	Постоянно	Начальники отделов
18.	Усиление персональной ответственности работников БУ «Спортивная школа олимпийского резерва» за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	Постоянно	Директор
19.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, тренерских советах	В течение года	Зам. директора
20.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников БУ «Спортивная школа олимпийского резерва», не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор
21.	Проведение совещаний по противодействию коррупции.	Ежеквартально	Зам. директора Ответственный за противодействие коррупции
22.	Участие в курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях, других мероприятиях по антикоррупционной тематике	Постоянно	Директор Ответственный за противодействие коррупции
<b>Обеспечение антикоррупционного просвещения населения с использованием интернет ресурсов</b>			
1.	Размещение на сайте БУ «Спортивная школа олимпийского резерва» информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции.	В течение года	Инженер по защите информации
2.	Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений.	По мере поступления	Инженер по защите информации