



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ -  
ЮГРА

(Тюменская область)

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО  
АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА  
ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА»**



## УТВЕРЖДАЮ

Директор бюджетного учреждения  
дополнительного образования  
Ханты-Мансийского автономного  
округа – Югры «Спортивная школа  
олимпийского резерва»

(Ф.И.О.)

«13» 04 2023 года

## Политика

**в отношении обработки персональных данных  
в бюджетном учреждении дополнительного образования Ханты-  
Мансийского автономного округа – Югры «Спортивная школа  
олимпийского резерва»**

### 1. Термины, определения и сокращения

- 1.1. В Политике используются следующие сокращения:  
ИСПДн - Информационная система персональных данных;  
ПДн - Персональные данные;  
РФ - Российская Федерация;  
БУ ДО «СШОР» (Учреждение, Оператор) — Бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва»;  
ФЛ - Физическое лицо;  
ЭП - Электронная подпись;  
ЮЛ - Юридическое лицо.

1.2. В Политике используются следующие термины и определения:

Автоматизированная обработка ПДн - обработка ПДн с помощью средств вычислительной техники.

Блокирование ПДн - временное прекращение обработки ПДн (за

исключением случаев, если обработка необходима для уточнения ПДн).

Биометрические ПДн - сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность и которые используются оператором для установления личности субъекта.

Информационная система ПДн - совокупность содержащихся в базах данных ПДн и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Обработка ПДн - любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с ПДн, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка ПДн включает в себя в том числе:

- сбор;
- запись;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передачу (распространение, предоставление, доступ);
- обезличивание;
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение.

Общедоступные ПДн - ПДн, содержащиеся в общедоступных источниках, общеизвестные ПДн и ПДн, доступ к которым не ограничен.

Оператор ПДн (Оператор) - БУ ДО «СШОР», самостоятельно организующее и (или) осуществляющее обработку ПДн, а также определяющее цели обработки ПДн, состав ПДн, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с ПДн.

БУ ДО «СШОР» как оператор для практического выполнения задач обработки и защиты ПДн назначает лиц, ответственных за организацию обработки ПДн.

Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому ФЛ (Субъекту ПДн).

Предоставление ПДн - действия, направленные на раскрытие ПДн

определенному лицу или определенному кругу лиц.

**Работник** - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем на основании трудового договора и на иных основаниях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

**Распространение ПДн** - действия, направленные на раскрытие ПДн неопределенному кругу лиц.

**Смешанная обработка ПДн** - обработка ПДн, осуществляющаяся с использованием средств автоматизации и без использования таких средств.

**Субъект ПДн (Субъект)** - ФЛ, которое прямо или косвенно определено, или определяемо с помощью персональных данных.

**Квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи** - электронный документ или документ на бумажном носителе, выданные удостоверяющим центром либо доверенным лицом удостоверяющего центра и подтверждающие принадлежность ключа проверки электронной подписи владельцу сертификата ключа проверки электронной подписи.

**Трансграничная передача ПДн** - передача ПДн на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному ФЛ или иностранному ЮЛ.

**Уничтожение ПДн** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание ПДн в ИСПДн и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители ПДн.

**Федеральный закон** - Федеральный закон от 27.07.2006 № 152 «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями).

**Электронная подпись** - информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

## **2. Общие положения**

### **2.1. Назначение Политики.**

2.1.1. Политика в отношении обработки персональных данных в БУ ДО «СШОР» (далее - Политика) является основополагающим документом, определяющим общие принципы, цели, способы, объем и порядок обработки персональных данных в Учреждении, а также меры по обеспечению безопасности при их обработке.

2.1.2. Целью разработки Политики является создание в Учреждении единой системы взглядов и понимания целей, принципов и порядка обработки ПДн.

2.1.3. Политика разработана в соответствии с требованиями

Федерального закона и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов и предназначена для публикации на веб-сайте Оператора в целях ознакомления с ней неограниченного круга лиц.

2.1.4. Политика утверждается приказом Оператора.

2.1.5. Политика действует бессрочно после утверждения и до ее замены новой версией.

2.1.6. Внесение изменений (дополнений) в Политику, включая приложения к ней, производится Оператором в одностороннем порядке.

2.1.7. Все изменения (дополнения), вносимые Оператором в Политику, вступают в силу и становятся обязательными с даты подписания приказа об утверждении новой версии Политики и последующего размещения актуальной версии на веб-сайте Оператора по адресу: <http://сшор-югра.рф/> в разделе «Документы» в течение 1 рабочего дня.

2.1.8. Политика распространяется на все действия Оператора, в рамках которых осуществляется обработка ПДн, как с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, так и без использования таких средств.

2.1.9. Положения Политики распространяются на всех сотрудников Оператора (включая работников по трудовым договорам и сотрудников, работающих по договорам подряда). Требования Политики также учитываются и предъявляются в отношении иных лиц при необходимости их участия в процессе обработки ПДн Оператором, а также в случаях передачи им в установленном порядке ПДн на основании соглашений, договоров, поручений на обработку.

### **3. Права и обязанности Оператора и Субъекта**

3.1. При обработке ПДн Оператор обязан:

3.1.1. Предоставить Субъекту по его просьбе следующую информацию:

- подтверждение факта обработки ПДн Оператором;
- правовые основания и цели обработки ПДн;
- наименование и местонахождение Оператора;
- сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к ПДн или которым могут быть раскрыты ПДн на основании договора с Оператором или на основании Федерального закона;
- обрабатываемые ПДн, относящиеся к соответствующему Субъекту, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен Федеральным законом;
- сроки обработки ПДн, в том числе сроки их хранения;

- порядок осуществления Субъектом прав, предусмотренных Федеральным законом;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче ПДн;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку ПДн по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом или другими федеральными законами.

3.1.2. Разъяснить Субъекту юридические последствия отказа предоставить его ПДн, если предоставление ПДн является обязательным в соответствии с Федеральным законом.

3.1.3. Обеспечить запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение ПДн граждан РФ с использованием баз данных, находящихся на территории РФ.

3.1.4. Предоставить Субъекту (если ПДн получены не от Субъекта, до начала обработки таких ПДн) следующую информацию (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3.1.5 Политики):

- наименование и адрес Оператора или его представителя;
- цель обработки ПДн и ее правовое основание;
- предполагаемых пользователей ИСПДн;
- установленные Федеральным законом права Субъекта;
- источник получения ПДн.

3.1.5. Оператор освобождается от обязанности предоставить Субъекту сведения, предусмотренные пункт 3.1.4. Политики, в случаях если:

- Субъект уведомлен об осуществлении обработки его ПДн соответствующим Оператором;
- ПДн получены Оператором на основании Федерального закона или в связи с исполнением договора, стороны которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является Субъект;

3.2. Субъект имеет право на:

3.2.1. Получение информации, касающейся обработки его ПДн, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки ПДн Оператором;
- правовые основания и цели обработки ПДн;
- цели и применяемые Оператором способы обработки ПДн;
- наименование и местонахождение Оператора, сведения о лицах

(за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к ПДн или которым могут быть раскрыты ПДн на основании договора с Оператором или на основании Федерального закона;

- обрабатываемые ПДн, относящиеся к соответствующему Субъекту, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен Федеральным законом;
- сроки обработки ПДн, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления Субъектом прав, предусмотренных Федеральным законом;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче ПДн;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку ПДн по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом или другими федеральными законами.

3.2.2. Требование от Оператора уточнения его ПДн, их блокирования или уничтожения, а также принятие предусмотренных законом мер по защите своих прав, в случае если ПДн являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

3.2.3. Обжалование действий или бездействий Оператора в уполномоченном органе по защите прав Субъектов или в судебном порядке, если Субъект считает, что Оператор осуществляет обработку его ПДн с нарушением требований законодательства или иным образом нарушает его права и свободы.

3.2.4. Защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

#### **4. Цели сбора и обработки персональных данных**

4.1. Оператор осуществляет обработку ПДн для достижения конкретных, заранее определенных и законных целей. Содержание и объем обрабатываемых ПДн соответствуют заявленным целям обработки. Не допускается избыточность обрабатываемых ПДн.

4.2. Оператор обрабатывает ПДн для осуществления своей деятельности в соответствии с уставом, но не ограничиваясь, для достижения следующих целей:

- 4.2.1. Заключение, изменение, сопровождение, прекращение трудовых

договоров между работником и Оператором. Соблюдение действующего трудового, бухгалтерского и пенсионного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов. Ведение кадрового делопроизводства. Обеспечение социальных гарантий. Обеспечение возможности обучения и должностного роста работников.

4.2.2. Реализация дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта на территории Российской Федерации и подготовки спортивного резерва для сборных команд Ханты-Мансийского автономного округа — Югры и спортивных команд Российской Федерации.

4.2.3. Противодействие коррупции в Учреждении.

4.2.4. Заключение и исполнение договоров, стороной которых является Субъект.

4.2.5. Рассмотрение обращений граждан, направленных в письменной форме либо в форме электронного документа. Осуществление личного приема граждан.

## **5. Правовые основания обработки персональных данных**

5.1. Правовыми основаниями обработки ПДн для достижения цели «Заключение, изменение, сопровождение, прекращение трудовых договоров между работником и Оператором. Соблюдение действующего трудового, бухгалтерского и пенсионного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов. Ведение кадрового делопроизводства. Обеспечение социальных гарантий. Обеспечение возможности обучения и должностного роста работников» являются:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Устав Учреждения;
- приказ БУ ДО «СШОР» от 03.04.2023 № 54 - ш «Об утверждении Положения об обработке и защите персональных данных работников бюджетного учреждения дополнительного образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Спортивная школа олимпийского резерва» и назначения ответственных»;
- Согласие на обработку, передачу ПДн, согласно приложению № 1, 9 к настоящей Политике;
- Согласие на размещение персональных фото - и видеоматериалов, согласно приложению, № 3 к настоящей Политике.

5.2. Правовыми основаниями обработки ПДн для достижения цели

«Реализация дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта на территории Российской Федерации и подготовки спортивного резерва для сборных команд Ханты-Мансийского автономного округа — Югры и спортивных команд Российской Федерации» являются:

- Устав Учреждения;
- Приказ БУ ДО «СШОР» от 03.04.2023 № 54-ш «Об обработке персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) бюджетным учреждением дополнительного образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Спортивная школа олимпийского резерва» и назначения ответственных;
- Согласие на обработку, передачу ПДн, согласно приложению, № 2 к настоящей Политике;
- Согласие на размещение персональных фото - и видеоматериалов, согласно приложению, № 3 к настоящей Политике.

5.3. Правовыми основаниями обработки ПДн для достижения цели «Противодействие коррупции в Учреждении» являются:

- Федеральный закон от 25.12.2008 № 273 «О противодействии коррупции»;
- Постановление правительства ХМАО - ЮГРЫ от 27.06.2014 № 229-п «Об утверждении основных направлений антикоррупционной деятельности в государственных учреждениях и государственных унитарных предприятиях Ханты-Мансийского автономного округа - ЮГРЫ, а также хозяйственных обществах, товариществах, фондах, автономных некоммерческих организациях, единственным учредителем (участником) которых является Ханты-Мансийский автономный округ – ЮГРА»;
- Согласие на обработку ПДн, согласно приложению № 1, 9 к настоящей Политике.

5.4. Правовыми основаниями обработки ПДн для достижения цели «Заключение и исполнение договоров, стороной которых является Субъект» являются:

- Устав Учреждения;
- Договор оказания услуг, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является Субъект.

5.5. Правовыми основаниями обработки ПДн для достижения цели «Рассмотрение обращений граждан, направленных в письменной форме либо в форме электронного документа. О осуществление личного приема граждан» являются:

- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59 «О порядке рассмотрения

обращений граждан Российской Федерации»;

## **6. Категории субъектов персональных данных**

6.1. Для достижения Оператором целей, заявленных в пункте 4.2 Политики, осуществляется обработка следующих категорий Субъектов:

- работники Оператора;
- бывшие работники Оператора;
- кандидаты на замещение вакантных должностей Оператора;
- родственники работников Оператора;
- контрагенты Оператора (физические лица) либо их уполномоченные представители;
- представители/работники контрагентов Оператора (юридических лиц);
- законные представители (родители, опекуны) лиц проходящие спортивную подготовку;
- лица, проходящие спортивную подготовку.

6.2. Для достижения цели «Заключение, изменение, сопровождение, прекращение трудовых договоров между работником и Оператором. Соблюдение действующего трудового, бухгалтерского и пенсионного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов. Ведение кадрового делопроизводства. Обеспечение социальных гарантий. Обеспечение возможности обучения и должностного роста работников» Оператор осуществляет обработку следующих категорий Субъектов:

- работники Оператора;
- бывшие работники Оператора;
- кандидаты на замещение вакантных должностей.

6.3. Для достижения цели реализация дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта на территории Российской Федерации и подготовки спортивного резерва для сборных команд Ханты-Мансийского автономного округа — Югры и спортивных команд Российской Федерации Оператор осуществляет обработку следующих категорий Субъектов:

- законные представители (родители, опекуны) обучающихся;
- обучающиеся.

6.4. Для достижения цели «Противодействие коррупции в Учреждении» Оператор осуществляет обработку следующих категорий Субъектов:

- работники Оператора;
- кандидаты на замещение вакантных должностей;
- родственники работников Оператора.

6.5. Для достижения цели «Заключение и исполнение договоров, стороной которых является Субъект» Оператор осуществляет обработку следующих категорий Субъектов:

- представители/работники контрагентов Оператора (юридических лиц);
- контрагенты Оператора (физические лица) либо их уполномоченные представители.

6.6. Для достижения цели «Рассмотрение обращений граждан, направленных в письменной форме либо в форме электронного документа. Осуществление личного приема граждан» Оператор осуществляет обработку ПДн следующих категорий Субъектов:

- представители/работники контрагентов Оператора (юридических лиц);
- контрагенты Оператора (физические лица) либо их уполномоченные представители.

## **7. Порядок и условия обработки персональных данных**

7.1. Обработка ПДн Оператором допускается при наличии согласия Субъекта на обработку его ПДн. Согласие может быть выражено в форме совершения действий, принятия условий договора-оферты, проставления соответствующих отметок, заполнения полей в формах, бланках или оформлено в письменной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации. В соответствии с пунктами 2 - 11 части 1 статьи 6 Федерального закона допускается обработка ПДн без согласия Субъекта, в том числе для достижения целей, указанных в пунктах 4.2.1, 4.2.4 и 4.2.5 настоящей Политики.

7.2. Для достижения цели «Заключение, изменение, сопровождение, прекращение трудовых договоров между работником и Оператором. Соблюдение действующего трудового, бухгалтерского и пенсионного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов. Ведение кадрового делопроизводства. Обеспечение социальных гарантий. Обеспечение возможности обучения и должностного роста работников» Оператор осуществляет обработку следующих категорий Субъектов:

- 7.2.1. работники Оператора;
- 7.2.2. бывшие работники Оператора;

**7.2.3. кандидаты на замещение вакантных должностей Оператора;**

В рамках указанных категорий Субъектов осуществляется Смешанная обработка ПДн. Информация передается по внутренней сети Оператора и с использованием сети общего доступа Интернет.

Перечень действий, совершаемых с ПДн, указанных категорий Субъектов:

- сбор;
- запись;
- систематизация;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- использование;
- передача (предоставление, доступ);
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение.

**7.2.4. В рамках указанной цели осуществляется передача ПДн следующим третьим лицам:**

- Федеральная налоговая служба РФ;
- Пенсионный фонд РФ;
- Фонд социального страхования РФ;
- Уполномоченные органы на основаниях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

**7.2.5. Порядок обращений с ПДн, для достижения указанной цели, определяется:**

– приказ БУ ДО «СШОР» от 03.04.2023 № 53 - ш «Об утверждении Положения об обработке и защите персональных данных работников бюджетного учреждения дополнительного образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Спортивная школа олимпийского резерва» и назначения ответственных;

**7.2.6. Порядок и сроки хранения определяются Федеральным законом от 22.10.2004 № 125 «Об архивном деле в Российской Федерации».**

Срок хранения ПДн достигает 50 (пятидесяти) лет.

**7.3. Для достижения цели реализация дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта на территории Российской Федерации и подготовки спортивного резерва для**

сборных команд Ханты-Мансийского автономного округа — Югры и спортивных команд Российской Федерации» Оператор осуществляет обработку следующих категорий Субъектов:

- 7.3.1. законные представители (родители, опекуны) обучающихся;
- 7.3.2. обучающиеся.

В рамках указанных категорий Субъектов осуществляется Смешанная обработка ПДн. Информация передается по внутренней сети Оператора и с использованием сети общего доступа Интернет.

Перечень действий, совершаемых с ПДн, указанных категорий Субъектов:

- сбор;
- запись;
- систематизация;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- использование;
- передача (распространение, предоставление, доступ);
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение.

7.3.3. Обработка ПДн Субъекта осуществляется в связи оказанием государственной услуги (выполнения государственного задания).

7.3.4. В рамках указанной цели осуществляется передача ПДн следующим третьим лицам:

- Департамент физической культуры и спорта Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;
- Автономное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «ЮграМегаСпорт»;
- Общероссийская общественная организация Федерация биатлона «Союз биатлонистов России»;
- Региональная общественная организация «Федерация лыжных гонок Ханты-Мансийского автономного округа - Югры»
- Орган управления физической культуры, спорта и молодежной политики администрации г. Ханты-Мансийск;
- Уполномоченные органы на основаниях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

7.3.5. Порядок обращений с ПДн, для достижения указанной цели, определяется:

- Приказ БУ ДО «СШОР» от 03.04.2023 № 54 - ш «Об обработке персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) бюджетным учреждением дополнительного образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Спортивная школа олимпийского резерва» и назначения ответственных;

#### 7.3.6. Сроки хранения ПДн:

ПДн подлежат хранению до момента окончания обучения в Учреждении с последующим уничтожением в установленном порядке.

7.4. Для достижения цели «Противодействие коррупции в Учреждении» Оператор осуществляет обработку следующих категорий Субъектов:

- 7.4.1. работники Оператора;
- 7.4.2. бывшие работники Оператора;
- 7.4.3. кандидаты на замещение вакантных должностей Оператора;
- 7.4.4. родственники работников Оператора.

В рамках указанных категорий Субъектов осуществляется Смешанная обработка ПДн. Информация передается по внутренней сети Оператора и с использованием сети общего доступа Интернет.

Перечень действий, совершаемых с ПДн, указанных категорий Субъектов:

- запись;
- систематизация;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- использование;
- передача (предоставление, доступ);
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение.

7.4.5. В рамках указанной цели осуществляется передача ПДн следующим третьим лицам:

- Федеральным органам государственной власти, осуществляющим противодействие коррупции в пределах своих полномочий.

7.4.6. Порядок и сроки хранения определяются Федеральным законом

от 22.10.2004 № 125 «Об архивном деле в Российской Федерации».

Срок хранения ПДн достигает от 5 (пяти) до 75 (семидесяти пяти) лет.

7.5. Для достижения цели «Заключение и исполнение договоров, стороной которых является Субъект», Оператор осуществляет обработку следующих категорий Субъектов:

7.5.1. представители/работники контрагентов Оператора (юридических лиц);

7.5.2. контрагенты Оператора (физические лица) либо их уполномоченные представители.

В рамках указанных категорий Субъектов осуществляется Смешанная обработка ПДн. Информация передается по внутренней сети Оператора и с использованием сети общего доступа Интернет.

Перечень действий, совершаемых с ПДн, указанных категорий Субъектов:

- сбор;
- запись;
- систематизация;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- использование;
- передача (предоставление, доступ);
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение.

7.5.3. В рамках указанной цели передача ПДн третьим лицам не осуществляется.

7.5.4. Обработка ПДн Субъекта осуществляется в связи с заключением договора. ПДн используются Оператором исключительно для исполнения и заключения договоров с Субъектом.

7.5.5. Порядок и сроки хранения определяются Приказом Росархива от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управлеченческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения».

Срок хранения ПДн составляет 5 (пять) лет с момента достижения указанной цели обработки с последующим уничтожением в установленном

порядке.

7.6. По мотивированному запросу, исключительно в целях выполнения возложенных законодательством РФ функций и полномочий, ПДн Субъекта без его согласия могут быть переданы:

- в судебные органы в связи с осуществлением правосудия;
- в органы государственной безопасности;
- в органы прокуратуры;
- в органы полиции;
- в следственные органы;
- в иные органы и организации в случаях, установленных нормативными правовыми актами, обязательными для исполнения.

7.7. Материалы видеосъемки, осуществляющейся на территории Оператора, не используются Оператором для установления личностей Субъектов.

7.8. Оператор не осуществляет обработку ПДн, относящихся к специальным категориям и касающихся расовой и национальной принадлежностей, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни Субъекта, членства Субъекта в общественных объединениях, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством РФ.

7.9. Оператор осуществляет обработку ПДн, касающихся состояния здоровья, в случае получения согласия от Субъекта на обработку указанных данных или в иных случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством РФ.

7.10. Оператор не осуществляет трансграничную передачу ПДн Субъектов.

7.11. Хранение ПДн осуществляется в форме, позволяющей определить Субъекта, не дольше, чем этого требуют цели обработки ПДн, если срок хранения ПДн не установлен действующим законодательством РФ, договором, стороной которого или выгодоприобретателем, по которому является Субъект.

7.12. Оператор предпринимает необходимые правовые, организационные и технические меры для обеспечения безопасности ПДн для их защиты от несанкционированного (в том числе случайного) доступа, уничтожения, изменения, блокирования доступа и других несанкционированных действий. К таким мерам, в частности, относятся:

7.12.1. назначение работника, ответственного за организацию обработки ПДн;

7.12.2. издание локальных актов по вопросам обработки ПДн,

ознакомление с ними работников, ознакомление работников с настоящей Политикой и требованиями законодательства РФ по обработке и обеспечению безопасности ПДн, обучение пользователей ИСПДн;

7.12.3. обеспечение физической безопасности помещений и средств обработки ПДн, охрана, видеонаблюдение;

7.12.4. ограничение и разграничение доступа работников и иных лиц к ПДн;

7.12.5. определение угроз безопасности ПДн при их обработке, формирование на их основе моделей угроз;

7.12.6. применение средств обеспечения безопасности (антивирусных средств, межсетевых экранов, средств защиты от несанкционированного доступа, средств криптографической защиты информации), в том числе прошедших процедуру оценки соответствия в установленном порядке;

7.12.7. учет и хранение носителей информации, исключающие их хищение, подмену, несанкционированное копирование и уничтожение;

7.12.8. резервное копирование информации для возможности восстановления;

7.13. Оператор прекращает обработку ПДн при достижении целей обработки ПДн, истечении срока действия согласия или отзыва согласия Субъекта на обработку его ПДн, а также выявлении неправомерной обработки ПДн.

## **8. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных**

8.1. Оператор осуществляет актуализацию и исправление ПДн при подтверждении факта неточности ПДн либо при направлении Субъектом или его законным представителем запроса на уточнение/актуализацию ПДн.

Субъект или его законный представитель направляют запросы на уточнение/актуализацию ПДн в соответствии с формой запроса Субъектов на уточнение/актуализацию персональных данных согласно приложению № 6 к настоящей Политике.

### **8.2. Уничтожение ПДн.**

Оператор уничтожает обрабатываемые ПДн при наступлении следующих условий и в следующие сроки:

- достижение указанных в пункте 4.2. целей обработки ПДн или максимальных сроков хранения - в течение 30 (тридцати) дней;

- утрата необходимости в достижении целей обработки ПДн - в течение 30 (тридцати) дней;

- предоставление Субъектом или его законным представителем подтверждения того, что ПДн являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки - в течение 7 (семи) дней;
- невозможность обеспечения правомерности обработки ПДн - в течение 10 (десяти) дней;
- отзыв Субъектом согласия на обработку его ПДн, если сохранение ПДн более не требуется для целей обработки ПДн - в течение 30 (тридцати) дней;
- истечение сроков исковой давности для правоотношений, в рамках которых осуществляется либо осуществлялась обработка ПДн;
- ликвидация (реорганизация) Оператора.

## **9. Регламент реагирования на запросы/обращения субъектов персональных данных**

### **9.1. Прием и регистрация запросов Субъектов.**

Субъект может направить запрос, как в письменной, так и в электронной форме.

К письменным запросам Субъектов относятся любые письменные обращения Субъектов, направленные в адрес Оператора, в том числе обращения, отправленные через отделения почтовой связи.

К электронным запросам Субъектов относятся обращения, направленные по электронной почте. В данном случае запрос подписывается ЭП Субъекта в соответствии с законодательством РФ.

Оператором не обрабатываются запросы, связанные с передачей или разглашением ПДн, поступившие по телефону или факсу, ввиду отсутствия возможности идентифицировать личность Субъекта.

Первичный учет поступивших запросов от Субъектов осуществляется в соответствии с правилами внутреннего документооборота Оператора.

### **9.2. Прием и регистрация личных обращений Субъектов.**

К личным обращениям Субъектов относятся обращения при непосредственном посещении Субъектом (или его законным представителем) Оператора.

Прием личных обращений Субъектов (или их законных представителей) осуществляют работники Оператора, назначенные ответственными за организацию обработки ПДн.

При поступлении личного обращения Субъекта работником Оператора, назначенным ответственным за организацию обработки ПДн, выясняются:

- фамилия, имя и отчество Субъекта или его законного представителя;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность Субъекта или его законного представителя (серия, номер, сведения о дате выдачи и выдавшем органе);
- суть обращения.

При личном обращении Субъекта работник Оператора, назначенный ответственным за организацию обработки ПДн, должен предоставить Субъекту соответствующий бланк обращения для оформления письменного запроса согласно приложению № 4-8 к Политике.

Обращения, изложенные на бумаге, принимаются для рассмотрения в соответствии с порядком, описанным в разделе 9.1. Политики.

### 9.3. Порядок рассмотрения запросов и обращений от Субъектов.

Письменный ответ Субъекту (или его законному представителю) направляется Оператором вне зависимости от формы запроса Субъекта (письменный или электронный) и результатов рассмотрения запроса или обращения. Подготовка ответов Субъекту (или его законному представителю) осуществляется работником Оператора, назначенным ответственным за организацию обработки ПДн.

Для оформления обращений Субъектов в адрес Оператора приняты единые формы, приведенные в приложении № 4-8 к Политике. Необходимость использования той или иной формы определяется в зависимости от сути обращения.

Запросы и обращения Субъектов (или их законных представителей) проверяются на наличие:

- фамилии, имени и отчества заявителя;
- фамилии, имени и отчества Субъекта;
- номера основного документа, удостоверяющего личность Субъекта или его законного представителя, сведений о дате выдачи указанного документа и выдавшем органе;
- собственноручной подписи Субъекта (или его законного представителя) - для письменных запросов и обращений;
- ЭП - для электронных запросов.

В случае необходимости работник Оператора, назначенный ответственным за организацию обработки ПДн, запрашивает дополнительную информацию у Субъекта (или его законного представителя).

Срок предоставления ответа Субъекту (или его законному представителю) не превышает 30 (тридцати) рабочих дней с момента

получения обращения.

В сведениях, предоставляемых Субъекту (или его законному представителю) в доступной форме, не содержатся ПДн, относящиеся к другим Субъектам.

Приложение № 1  
к Политике в отношении обработки  
персональных данных в БУ ДО «СШОР»

Директору БУ ДО «СШОР»  
Крянину С.М.

Согласие  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_  
 фамилия, имя, отчество  
 паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ дата выдачи «\_\_\_» 20\_\_\_\_ г.,  
 кем выдан \_\_\_\_\_

адрес регистрации по месту жительства: \_\_\_\_\_  
 с целью исполнения определенных сторонами условий трудового договора даю согласие БУ ДО «СШОР»,  
 расположенному по адресу: 628002, ХМАО-Югра, г.Ханты-Мансийск, ул.Спортивная, зд. 24, стр. 18 на  
 автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку, а именно совершение  
 действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152 «О  
 персональных данных», со сведениями о фактах, событиях и обстоятельствах моей жизни, представленных в  
 БУ ДО «СШОР» нижеследующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения;
- гражданство;
- паспортные данные, адрес места жительства (регистрации), дата регистрации по месту  
 жительства, номер телефона;
- идентификационный номер;
- номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- семейное положение, состав семьи место работы или учебы членов семьи и родственников;
- образование и повышение квалификации или наличие специальных знаний; профессия  
 (специальность), занимаемая должность, знание иностранного языка;
- общий и трудовой стаж, сведения о приемах, перемещениях и увольнениях по предыдущим  
 местам работы, в том числе размер заработной платы с последнего места работы;
- сведения, включенные в трудовую книжку;
- копия военного билета;
- сведения о полагающихся социальных льготах;
- сведения о состоянии здоровья, которые относятся к вопросу о возможности выполнения  
 мною трудовой функции.

Даю согласие на размещение моих ПД на сайте учреждения, а также в государственные  
 функциональные структуры: налоговые инспекции, правоохранительные органы, органы статистики,  
 военкоматы, органы социального страхования, пенсионные фонды, банк, третьим лицам.

Настоящее согласие действует в течение всего срока действия трудового договора. Настоящее  
 согласие может быть отзвано мной в письменной форме.

«\_\_\_» 20\_\_ г.

личная подпись

Приложение № 2  
к Политике в отношении обработки  
персональных данных в БУ ДО «СШОР»

Директору БУ ДО «СШОР»  
Крянину С.М.

Согласие  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество

законный представитель моего/моей сына/дочери\_\_\_\_\_

паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ дата выдачи «\_\_\_\_\_» 20\_\_\_\_г.,

адрес регистрации по месту жительства: \_\_\_\_\_  
с целью исполнения условий договора даю согласие БУ ДО «СШОР», расположенному по  
адресу: 628002, ХМАО-Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Спортивная, зд. 24, стр. 18 на  
автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку, а  
именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3  
Федерального закона от 27.07.2006 № 152 «О персональных данных», со сведениями о  
фактах, событиях и обстоятельствах жизни моего/моей сына/дочери, представленных в БУ  
ДО «СШОР» нижеследующих данных:

- фамилия, имя, отчество дата и место рождения;
- гражданство;
- паспортные данные, адрес места жительства (регистрацию), дата  
регистрации по месту жительства, номер домашнего телефона;
- место учёбы: школа, класс;
- сведения о состоянии здоровья, которые относятся к вопросу о допуске к  
тренировочным занятиям в БУ ДО «СШОР»
- сведения о родителях (законных представителях): Ф.И.О., место работы,  
должность, телефон рабочий, сотовый.

Даю так же согласие на размещение фото- и видеоматериалов моего ребёнка и  
результатов участия в соревнованиях на официальном сайте БУ ДО «СШОР», социальных  
сетях и стенах учреждения.

Настоящее согласие действует в течение всего срока спортивной подготовки.  
Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме.

«\_\_\_\_» 20\_\_\_\_г.

личная подпись

Приложение № 3  
к Политике в отношении обработки  
персональных данных в БУ ДО «СШОР»

Директору БУ ДО «СШОР»  
Крянину С.М.

Согласие  
на размещение персональных фото- и видеоматериалов

Я, \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество  
 паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ дата выдачи «\_\_\_» 20\_\_\_ г.,  
 кем выдан \_\_\_\_\_

адрес регистрации по месту жительства: \_\_\_\_\_  
 даю, не даю (нужное подчеркнуть) согласие БУ ДО «СШОР», расположенному по адресу:  
 628002, ХМАО-Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Спортивная, зд. 24, стр. 18 на обнародование  
 и дальнейшее использование моего изображения (фото и видео) на сайте БУ ДО «СШОР»  
 в сети «Интернет», в средствах массовой информации, а также предоставляю право  
 публиковать фотографии и видеоматериалы, на которых я изображен, полностью или  
 фрагментарно, презентациях, докладах и иных мероприятиях, не противоречащих  
 действующему законодательству, на весь период моей трудовой деятельности.

Я оставляю за собой право отзывать свое согласие посредством составления  
 соответствующего письменного документа.

Подтверждаю, что ознакомлен с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №  
 152 «О персональных данных», с документами, устанавливающими порядок обработки  
 персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

\_\_\_\_\_ /дата, подпись/

\_\_\_\_\_ /фамилия, имя, отчество/

Приложение № 4  
к Политике в отношении обработки  
персональных данных в БУ ДО «СШОР»

Форма запроса Субъекта персональных данных на получение информации, касающейся обработки его персональных данных

БУ ДО «СШОР»

---

(адрес Оператора)  
от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., номер основного документа,  
удостоверяющего личность)

---

Субъекта или его законного представителя,  
сведения о дате выдачи

---

указанного документа и выдавшем органе,

---

адрес, контактные данные)

**ЗАПРОС**

на получение информации, касающейся обработки персональных данных.

Прошу предоставить мне для ознакомления следующую информацию, касающуюся обработки моих персональных данных:

- сведения об Операторе;
- подтверждение факта обработки моих персональных данных Оператором, а также цель такой обработки;
- способы обработки моих персональных данных, применяемые Оператором;
- сведения о лицах, которые имеют доступ к моим персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- сведения о том, какие юридические последствия может повлечь за собой обработка моих персональных данных.

---

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 5  
к Политике в отношении обработки  
персональных данных в БУ ДО «СШОР»

Форма запроса Субъекта персональных данных  
на предоставление доступа к своим персональным данным

БУ ДО «СШОР»

\_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_  
(адрес Оператора)  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., номер основного документа,  
удостоверяющего личность)  
\_\_\_\_\_  
Субъекта или его законного представителя,  
сведения о дате выдачи  
\_\_\_\_\_  
указанного документа и выдавшем органе,  
\_\_\_\_\_  
адрес, контактные данные)

**ЗАПРОС**  
на получение доступа к персональным данным

Прошу предоставить мне для ознакомления следующую информацию (в том числе документы), составляющую мои персональные данные:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

(перечислить)

\_\_\_\_\_ (дата)      \_\_\_\_\_ (подпись)      \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение № 6  
к Политике в отношении обработки  
персональных данных в БУ ДО «СШОР»

**Форма запроса Субъекта персональных данных в случае  
выявления недостоверных персональных данных**

БУ ДО «СШОР»

---

(адрес Оператора)  
от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., номер основного документа,  
удостоверяющего личность)

---

Субъекта или его законного представителя,  
сведения о дате выдачи

---

указанного документа и выдавшем органе,

---

адрес, контактные данные)

**ЗАПРОС**  
на уточнение/блокирование/уничтожение персональных данных  
в связи с выявлением недостоверных персональных данных

Прошу:

уточнить

заблокировать

уничтожить

мои персональные данные, обрабатываемые в БУ ДО «СШОР», в связи с выявлением следующих недостоверных сведений:

---



---



---



---



---

(перечислить)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение № 7  
к Политике в отношении обработки  
персональных данных в БУ ДО «СШОР»

**Форма запроса Субъекта персональных данных в случае  
выявления неправомерных действий с персональными данными**

БУ ДО «СШОР»

---

(адрес Оператора)

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., номер основного документа,  
удостоверяющего личность)

---

Субъекта или его законного представителя,  
сведения о дате выдачи

---

указанного документа и выдавшем органе,

---

адрес, контактные данные)

**ЗАПРОС**  
на уточнение/блокирование/уничтожение персональных данных  
в связи с выявлением неправомерных действий с персональными данными

Прошу:

уточнить

заблокировать

уничтожить

мои персональные данные, обрабатываемые в БУ ДО «СШОР», в связи с выявлением следующих неправомерных действий:

---



---



---



---



---

(перечислить)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 8  
к Политике в отношении обработки  
персональных данных в БУ ДО «СШОР»

Форма запроса Субъекта персональных данных в случае отзыва  
согласия на обработку персональных данных

БУ ДО «СШОР»

\_\_\_\_\_ (адрес Оператора)

от

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., номер основного документа,  
удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_ Субъекта или его законного представителя,  
сведения о дате выдачи

\_\_\_\_\_ указанного документа и выдавшем органе,

\_\_\_\_\_ адрес, контактные данные)

**ЗАПРОС**  
на прекращение обработки персональных данных

Прошу прекратить обработку моих персональных данных в связи с

---

---

---

---

---

---

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение № 9  
 к Политике в отношении обработки  
 персональных данных в БУ ДО «СШОР»  
 Согласие  
 на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_  
 фамилия, имя, отчество  
 паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ дата выдачи «\_\_\_» 20\_\_\_\_г.,  
 кем выдан \_\_\_\_\_

адрес регистрации по месту жительства: \_\_\_\_\_

В соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152 «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих персональных данных (Ф.И.О., дата и место рождения, паспортные данные, должность, место работы, номер телефона, гражданство), т.е. на совершение действий, предусмотренных Федерального закона от 27.07.2006 № 152 «О персональных данных».

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях выполнения требований законодательства Российской Федерации в установленной сфере деятельности.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что \_\_\_\_\_ гарантирует  
(наименование организации.)

обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Настоящее согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Настоящее согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

«\_\_\_» 20\_\_ г.

личная подпись