

Бюджетное учреждение дополнительного образования
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Спортивная школа олимпийского резерва»
(БУ ДО «СШОР»)

«УТВЕРЖДЕНО»
Общим собранием
БУ ДО «СШОР»
Протокол № 1 от 11.04.2023

«УТВЕРЖДЕНО»
Приказом БУ ДО «СШОР»
№ 58-ш от 11.04.2023
С.М. Крянин



ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете Бюджетного учреждения дополнительного образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Спортивная школа олимпийского резерва» (далее - Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. Педагогический совет (далее - Педсовет) является коллегиальным органом управления образовательной организации, объединяющий педагогических работников Учреждения, действующий в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, нормативных правовых документов об образовании, Устава Учреждения и на основании настоящего Положения.

1.3. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета и директор.

1.4. Председатель, заместитель председателя, секретарь Педагогического совета избирается членами Педсовета открытым голосованием, простым большинством голосов.

1.5. Срок полномочий Педагогического совета составляет три года.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи Педагогического совета

2.1. Способствовать реализации принципа сочетания единоначалия и коллегиальности при управлении Учреждением.

2.2. Разрабатывать и обсуждать программы, проекты и планы развития Учреждения, в том числе долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные.

2.3. Участвовать в разработке образовательной программы Учреждения.

2.4. Участвовать в разработке локальных актов образовательного Учреждения, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении. Обсуждать Устав и другие локальные акты Учреждения, касающиеся педагогической деятельности, решать вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений.

2.5. Рассматривать предложения об использовании в Учреждении технических и иных средств обучения, методов обучения и воспитания, согласовывать решения по указанным вопросам.

2.6. Организовывать научно-методическую работу, в том числе участвовать в организации и проведении научных и методических мероприятий.

2.7. Осуществлять анализ качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

2.8. Анализировать деятельность участников образовательного процесса в области реализации образовательных программ Учреждения.

2.9. Изучать, обобщать результаты деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению.

2.10. Рассматривать вопросы аттестации педагогов Учреждения.

2.11. Организовывать работу по повышению квалификации педагогических работников, распространению педагогического опыта.

2.12. Принимать решение о допуске обучающихся к промежуточной и итоговой аттестации.

2.13. Представлять обучающихся к наложению мер дисциплинарного взыскания.

2.14. Представлять обучающихся к поощрению и награждению за спортивные достижения, а также за социально значимую деятельность в Учреждении.

2.15. Подводит итоги деятельности Учреждения за учебный год.

2.16. Заслушивает информацию, отчеты педагогических работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, отчеты о самообразовании педагогов;

2.17. Контролирует выполнение ранее принятых решений Педсовета.

2.18. Организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области дополнительного образования и спорта.

2.19. Осуществляет другую работу в соответствии со своей компетенцией и действующим законодательством.

3. Регламент работы педагогического совета

3.1. Педсовет проводится два раза в год. Заседания Педсовета проходят в городе Ханты-Мансийске, могут быть выездными, а также проводиться с использованием систем видеоконференцсвязи. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания.

3.2. Для оперативного решения рабочих вопросов на первом заседании Педсовета создается рабочая группа из представителей Педсовета (тренеры-преподаватели, старший тренер-преподаватель и старший инструктор-методист, заместитель директора).

3.3. Тематика заседаний включается в годовой план работы Учреждения с учетом нерешенных проблем и утверждается на первом в учебном году заседании Педсовета.

3.4. Работой педагогического совета руководит председатель Педсовета.

3.5. В отсутствие председателя Педсовета его должность замещает заместитель председателя Педсовета.

3.6. Для организации работы Педсовета избирается секретарь Педсовета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Педсовета.

3.7. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании педсовета Учреждения присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

3.8. Решения Педсовета носят рекомендательный характер и становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива после утверждения руководителем Учреждения.

3.9. Директор Учреждения в случае несогласия с решением Педсовета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педсовета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

3.10. Каждый член Педсовета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в работе Педсовета, своевременно и полностью выполнять его решения.

3.11. Время, место и повестка дня заседания Педсовета сообщается не позднее, чем за три дня до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется секретарем Педсовета в общественно доступных местах Учреждения и посредством телекоммуникационных сетей.

3.12. Для подготовки и проведения Педсовета создаются инициативные группы педагогов, возглавляемые представителем администрации.

3.13. Заседания и решения Педсовета протоколируются. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем.

3.14. Протоколы заседаний и решений хранятся в Учреждении.

4. Права педагогического совета

4.1. Педсовет Учреждения имеет право:

- Обсуждать и принимать образовательную программу Учреждения;
- Обсуждать и принимать локальные акты учреждения в соответствии с установленной компетенцией;

- Принимать решения по вопросу охраны Учреждения и другим вопросам жизни Учреждения, которые не оговорены и не регламентированы Уставом учреждения;
- Заслушивать отчеты и планы работы тренеров-преподавателей, старшего тренера-преподавателя о проделанной работе.
- Обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- Рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- Организовывать выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- Рассматривать вопросы организации дополнительных услуг родителям (законным представителям) детей.

5. Ответственность педагогического совета

5.1. Педагогический совет несет ответственность за:

- Выполнение или не выполнение закрепленных за ним задач;
- Выполнение годового плана работы Учреждения;
- Соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, спорте и др. нормативно-правовым актам.

6. Делопроизводство педагогического совета

6.1. Заседания Педсовета оформляются протокольно. В протоколе фиксируется дата проведения заседания, количественное присутствие (отсутствие) членов педсовета, повестка дня, ход обсуждения вопросов, выносимых на Педсовет, предложения и замечания членов Педсовета, решения.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Протоколы Педсовета хранятся в Учреждения пять лет.