

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО
ОКРУГА- ЮГРЫ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

БУ ДО «СШОР»

С.М. Крянин

2024г.



**ПЛАН РАБОТЫ
БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА -ЮГРЫ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА»
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
НА ПЕРИОД С 01.01.2024 ГОДА ПО 31.12.2024 ГОДА**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Повышение эффективности деятельности школы по противодействию коррупции			
1.	Использование прямых телефонных линий с директором БУ ДО «СШОР» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Понедельник-пятница с 09:00 до 13:00 с 14:00 до 17:00	Директор
2.	Организация личного приема граждан директором БУ ДО «СШОР» по вопросам проявления коррупции и правонарушений	Понедельник с 09:00 до 13:00 Четверг с 14:00 до 17:00	Директор
3.	Рассматривать результаты работы лиц ответственных по противодействию коррупции и комиссии по урегулированию конфликта интересов	По необходимости	Директор
4.	Оценки качества спортивной подготовки с использованием процедур: - организация и проведение контрольно-переводных нормативов в тренировочных группах; - аттестация тренеров-преподавателей; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности БУ ДО «СШОР»	Май, сентябрь по необходимости Конец отчетного года	Начальник отдела МОиСП
5.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов: -зачетная квалификационная книжки.	Апрель	Директор Зам. директора по спорту

6.	Осуществлять контроль за набором в БУ ДО «СШОР»	Постоянно	Зам. директора по спорту
7.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	Постоянно	Зам. директора по спорту
8.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления занимающихся в БУ ДО «СШОР»	Постоянно	Зам. директора по спорту
9.	Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении.	По мере поступления жалоб	Ответственный за противодействие коррупции
10.	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок БУ ДО «СШОР»	В течение года	Директор
11.	Создание и обеспечение деятельности специалистов по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов. Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предания гласности каждого случая конфликта интересов.	В течение года по мере необходимости	Ответственный за противодействие коррупции
12.	Разъяснение и оказание консультативной помощи по вопросам «Положения о нормах профессиональной этики и служебного поведения»	Постоянно	Ответственный за противодействие коррупции
13.	Анализ и уточнение перечня должностей работников учреждения, замещение которых связано с коррупционными рисками	По мере необходимости	Директор Зам. директора
14.	Контроль за целевым использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств БУ ДО «СШОР»	Постоянно	Директор
15.	Размещение государственного заказа на торговой электронной площадке, в соответствии с нормативно-правовой базой	Постоянно	Экономист
16.	Ознакомление работников с вновь принятыми нормативными правовыми актами Российской Федерации и автономного округа о противодействии коррупции	после принятия нормативных правовых актов	Начальник ОПиКР
17.	Ознакомление вновь принимаемых работников учреждения под роспись с требованиями учреждения по противодействию коррупции, с обязательным заполнением декларации о конфликте интересов, в том числе и при переводе на вышестоящую должность	Постоянно	Ответственный за противодействие коррупции
18.	Проведение профилактических бесед с вновь принимаемыми работниками о необходимости соблюдения запретов и	Постоянно	Ответственный за противодействие коррупции

	ограничений, предусмотренных законодательством, существующих механизмов антикоррупционного контроля и ответственности за коррупционные правонарушения		
19.	Осуществление контроля за антикоррупционной работой в отделах БУ ДО «СШОР»	Постоянно	Начальники отделов
20.	Усиление персональной ответственности работников БУ ДО «СШОР» за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	Постоянно	Директор
21.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Зам. директора по спорту
22.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников БУ ДО «СШОР», не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор
23.	Участие в курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях, других мероприятиях по антикоррупционной тематике	Постоянно	Директор Ответственный за противодействие коррупции
24.	Предупреждение коррупции при взаимодействии с контрагентами.	Постоянно	Начальник отдела ПКиОР Юрисконсульт
Обеспечение антикоррупционного просвещения населения с использованием интернет ресурсов			
1.	Размещение на сайте БУ ДО «СШОР» информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции.	В течение года	Специалист по ЗИВКСиС
2.	Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений.	По мере поступления	Специалист по ЗИВКСиС
Мероприятия по взаимодействию с правоохранительными и контрольно-надзорными органами			
1.	Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов по вопросам предупреждения и противодействия коррупции	По мере необходимости	Ответственный за противодействие коррупции
2.	Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений	По мере необходимости	Ответственный за противодействие коррупции

Ответственны за противодействие коррупции



Н.М. Белова