


УТВЕРЖДАЮ:  
Директор БУ ДО «СШОР»

  
С.М. Крянин  
Приказ 29.03.2024 №53-Ш



**Карта коррупционных рисков бюджетного учреждения дополнительного образования Ханты-Мансийского автономного округа –Югры «Спортивная школа олимпийского резерва»**  
(наименование ОУ)

№ п/п	Коррупционно-опасные функции	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1.	Организация деятельности Учреждения	Директор, заместители директора	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности.	Средняя	Информационная открытость Учреждения Размещение оперативной, достоверной информации на официальном сайте Учреждения. Проведение антикоррупционного образования и просвещения работников, информирование работников об антикоррупционной политике, проводимой в учреждении. Рассмотрение вопросов антикоррупционной направленности на совещаниях, педагогических советах, ознакомление работников с нормативными документами. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Учреждения. Разъяснение работникам Учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
2.	Принятие на работу сотрудников	Педагогические работники, работники учреждения.	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в Учреждение, при	Низкая	Проведение собеседования при приеме на работу директором. Подача заявки в ЦЗН о вакантных рабочих местах. Размещение информации о вакансии на сайте "Работа в России". Прием работников на конкурсной основе (анализ

			<p>разработке графика работы, графика отпусков, режима труда и отдыха работников.</p> <p>Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством.</p>		<p>резюме), проведение собеседований в присутствии заинтересованного в сотруднике руководителя.</p> <p>Разъяснение работникам Учреждения обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения и мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> <p>Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики Учреждения.</p> <p>Ознакомление работников с нормативными документами Учреждения.</p> <p>Ознакомление работников с нормативными документами Учреждения, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.</p>
3.	Работа со служебной информацией, персональными данными	Директор, заместители директора, педагогические работники	<p>Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению.</p> <p>Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам.</p> <p>Замалчивание информации.</p>	Средняя	<p>Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции. Разъяснение работникам учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
4.	Принятие решений об использовании бюджетных средств	Директор, заместители директора, главный бухгалтер	<p>Нецелевое использование бюджетных средств.</p>	Низкая	<p>Привлечение к принятию решений представителей учредителя, сотрудников учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
5.	Регистрация материальных ценностей и ведение баз	Главный бухгалтер, бухгалтер, заведующий	<p>- несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей;</p>	Средняя	<p>Организация работы по контролю за деятельностью материально-ответственных лиц.</p> <p>Ознакомление с нормативными документами,</p>

	данных материальных ценностей	хозяйством	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета;</li> <li>- отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества</li> </ul>		регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.
6.	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для Учреждения.	Директор, заместители директора, специалист по закупкам	<ul style="list-style-type: none"> <li>- расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности;</li> <li>- совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах;</li> <li>- установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг;</li> <li>- завышение цен при размещении заказов;</li> <li>- заключение договоров (контрактов) без соблюдения установленной процедуры:</li> <li>- отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги;</li> <li>- предоставление заведомо ложных сведений при проведении мониторинг цен на товары и услуги;</li> <li>- размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно</li> </ul>	Средняя	<p>Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения, требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами.</p> <p>Разъяснение работникам учреждения, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных</p>



			в той организации, ответственным за заключение договоров которой является его родственник		
7.	Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения	Директор, заместители директора, главный бухгалтер	Сговор с проверяющими. Сговор с контрагентами. Получение в личное пользование материальных ценностей, подлог документов на проведение процедур (котировки)	Средняя	Ревизионный контроль со стороны Учредителя и других контрольных органов. Создание комиссии по закупкам в рамках требований законодательства. Проведение электронных торгов, преимущественно в виде аукционов, конкурсов. Предоставление возможности всем участникам закупок присутствовать на заседаниях комиссий при вскрытии конвертов.
8.	Прием пожертвований от граждан и организаций	Директор, заместители директора	Сговор с контрагентами, получение наличных денежных средств от контрагента. Нецелевое использование пожертвованных средств.	Низкая	Публичный отчет Учреждения о принятых пожертвованиях от граждан и организаций. Заключение договоров пожертвования, на условиях перечисления денежных пожертвований на расчетный счет Учреждения.
9.	Оплата труда	Директор, заместители директора, главный бухгалтер, специалист по персоналу	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда работник фактически отсутствовал на рабочем месте.	Средняя	Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об установлении системы оплаты труда работников учреждения. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
10.	Назначение стимулирующих выплат и вознаграждений работникам	Директор, заместители директора, главный бухгалтер, начальники отделов	Необъективная оценка деятельности работников, необоснованное завышение (занижение) размеров выплат стимулирующего характера и вознаграждений.	Средняя	Создание и работа комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам учреждения. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением о порядке установления стимулирующих и иных выплат. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
11.	Проведение аттестации педагогических работников и специалистов Учреждения	Заместитель директора по спорту, ответственные лица	Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда.	Средняя	Комиссионное принятие решения. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление работников с нормативными документами Учреждения, регламентирующими вопросы предупреждения и

					противодействия коррупции. Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики Учреждения.
12.	Аттестация лиц проходящих спортивную подготовку	Заместитель директора по спорту, тренеры-преподаватели, начальник отдела методического обеспечения и спортивной подготовки	- необъективность в выставлении баллов при сдаче контрольно-переводных нормативов; - завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны спортсменов либо их родителей (законных представителей).	Низкая	Комиссионное принятие решения. Контроль учреждения при проведении контрольно-переводных нормативов. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление работников с нормативными документами Учреждения, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.
13.	Списание материальных средств и расходных материалов с бухгалтерского учета.	Заведующий хозяйством, материально-ответственные лица	Умышленное, досрочное списание материальных средств и расходных материалов с бухгалтерского учета. Сговор с материально-ответственным лицом. Получение в личное пользование материальных ценностей.	Средняя	Создание комиссии по списанию в рамках требований законодательства. Проведение внеплановых инвентаризаций имущества.
14.	Работа с обращениями юридических, физических лиц	Директор, заместители директора, лица, ответственные за рассмотрение обращений.	- требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; - нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций	Средняя	Соблюдение установленного порядка обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений со стороны директора учреждения. Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщать руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
15.	Незаконное взимание денежных средств с родителей (законных представителей) лиц проходящих спортивную	Тренеры-преподаватели	Сбор тренерами-преподавателями денежных средств с родителей (законных представителей) спортсменов для различных целей.	Средняя	Размещение в доступном месте опечатанного ящика по жалобам граждан. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.



	подготовку				
16.	Взаимоотношения с Должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями.	Директор, заместители директора; работники, уполномоченные директором представлять интересы Учреждения	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	Низкая	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении.
17.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Заместители директора, ответственные лица	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности. Соккрытие достоверной финансовой и другой информации не выгодной для оценки деятельности Учреждения. Договор с гражданами для выдачи им заведомо ложной информации, для предоставления по месту требования.	Средняя	Контроль со стороны Учредителя. Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики Учреждения, ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции. Разъяснение работникам положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
18.	Информирование общественности через СМИ о проводимых мероприятиях по антикоррупционному образованию, просвещению и пропаганде	Ответственные лица, специалист по защите информации в компьютерных системах и сетях	Отсутствие информации об антикоррупционной деятельности Учреждения, возможности анонимного информирования учредителей, администрации Учреждения, правоохранительных органов, о фактах коррупции со стороны работников.	Средняя	Наличие рубрики на сайте Учреждения, поддержание ее в актуальном режиме. Наличие информационных стендов в Учреждении.
19.	Кадровые перемещения	Директор	Заинтересованность в получении незаконного вознаграждения за осуществление необъективных	Очень низкая	Проведение анализа профессиональной компетенции работника путем оценки уровня образования, опыта работы и их соответствия

кадровых перемещений.

предлагаемой вакантной должности.  
Определение круга близких родственников  
претендента на вакантную должность с целью  
выявления возможного возникновения  
конфликта интересов.