



УТВЕРЖДАЮ

Директор БУ ДО «СШОР»

С.М. Крянин

24. 2024 год

**Отчет о результатах самообследования организацией дополнительного образования
Бюджетное учреждение дополнительного образования Ханты – Мансийского автономного округа – Югры
«Спортивная школа олимпийского резерва»
За 2023 год**

1. Результаты, полученные при проведении самообследования организацией дополнительного образования

1.1. Результаты оценки образовательной деятельности:

1.1.1. Общая характеристика **Бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва»**
(далее - организация дополнительного образования):

Сокращенное наименование: БУ ДО «СШОР».

Организация дополнительного образования является юридическим лицом, находящемся в ведении Департамента физической культуры и спорта Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Учредитель: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра в лице Департамента по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Места осуществления образовательной деятельности в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности:

628002, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Отрадная, д. 9 (тренажерный зал № 3, игровой зал № 12);

628002, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Спортивная, зд. 24, стр. 18, нежилое помещение № 21 (стрелковый тир);

628263, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Югорск, ул. Студенческая, д. 3 (тренажерный зал № 118, игровой зал № 63).

Руководитель: директор – Крянин Сергей Михайлович.

Юридический адрес: 628002, Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Спортивная, здание 24, строение 18.

Фактический адрес: 628002, Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Спортивная, здание 24, строение 18.

Филиалы: нет.

Телефон: +7 (3467) 33-53-15.

Адрес электронной почты: Schor-ugra@yandex.ru

Сайт: www.сшор-югра.рф

1.1.2. Наличие правоустанавливающих документов:

Организация дополнительного образования осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии № Л035-01304-86/00664753 от 19.07.2023, выданной Департаментом образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Организация дополнительного образования осуществляет медицинскую деятельность (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково») на основании лицензии № Л041-01193-86/00365770 от 01.03.2017, выданной Департаментом здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Учредительным документом организации дополнительного образования является Устав бюджетного учреждения дополнительного образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Спортивная школа олимпийского резерва», утвержденный Распоряжением Департамента по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 28.02.2023 № 13-Р-319.

Сведения о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения: 04.12.2022, основной государственный регистрационный номер 1028600512918.

1.1.3. Документация организации дополнительного образования:

При зачислении обучающихся в Бюджетное учреждение дополнительного образования Ханты – Мансийского автономного округа – Югры «Спортивная школа олимпийского резерва» заключаются договоры между родителями и Учреждением, личные дела хранятся в папках тренеров – преподавателей, в металлическом защищенном сейфе.

Нормативно-правовые акты включающие в себя (рабочие программы, учебный план и др.):

- Дополнительная образовательная программа спортивной подготовки по виду спорта «биатлон»;
- Дополнительная образовательная программа спортивной подготовки по виду спорта «лыжные гонки»;
- Положение о правилах внутреннего распорядка обучающихся;
- Порядок приема на обучение, перевода, восстановления и отчисления обучающихся по дополнительным образовательным программам;
- Положение об обучении по индивидуальному учебному плану, ускоренному обучению в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы;
- Положение о порядке посещения обучающимися мероприятий, проводимых в Бюджетном учреждении дополнительного образования Ханты – Мансийского автономного округа – Югры «Спортивная школа олимпийского резерва» не обусловленных учебным планом;
- Положение о языке образования;
- Положение о соотношении учебной и другой педагогической работы тренеров – преподавателей;
- Положение о порядке разработки и утверждения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ по видам спорта;

- Положение о педагогическом совете;
- Положение о единых требованиях к одежде обучающихся;

1.1.4. Документация организации дополнительного образования, касающаяся трудовых отношений:

В Учреждении ведутся книги учета личного состава, трудовые отношения оформляются трудовыми договорами с работниками. В Учреждении действует коллективный договор на период 2023-2026 гг., правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты, регулирующие трудовые отношения.

1.2. Результаты оценки системы управления организации дополнительного образования:

1.2.1. Характеристика сложившейся в организации дополнительного образования системы управления:

В соответствии с Уставом Учреждения органами управления являются общее собрание работников (далее - общее собрание), педагогический совет, директор. Органы управления учреждения в пределах своей компетенции, определенной настоящим разделом, принимают локальные нормативные акты.

Общее собрание действует в соответствии с настоящим уставом и положением о нем. Председатель общего собрания избирается его участниками. В состав общего собрания входят все работники учреждения. Председатель общего собрания организует его работу, созывает заседания и председательствует на них.

Компетенция общего собрания: утверждение программы развития учреждения, утверждение положений об общем собрании, педагогическом совете, утверждение правил внутреннего трудового распорядка, избрание комиссии по трудовым спорам, утверждение проекта коллективного договора, контроль деятельности иных органов управления учреждения, в том числе заслушивание их отчетов.

Заседание общего собрания проводится один раз в год. Внеочередные заседания созываются по мере необходимости педагогическим советом, директором, вышестоящей организацией и департаментом. Срок полномочий общего собрания один год.

В состав педагогического совета входят все педагогические работники учреждения и директор.

Председатель педагогического совета избирается членами педагогического совета открытым голосованием, простым большинством голосов. Председатель педагогического совета организует его работу, созывает заседания педагогического совета и председательствует на них.

Срок полномочий педагогического совета составляет три года.

Компетенция педагогического совета:

- Утверждение повестки дня и даты проведения общего собрания.
- Принятие правил внутреннего распорядка обучающихся.
- Установление: формы, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; порядка и формы проведения итоговой аттестации; порядка зачета учреждением результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность; порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся; режима занятий обучающихся; порядка пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта учреждения; порядка посещения обучающимися мероприятий, проводимых в учреждении, которые не предусмотрены учебным планом.
- Утверждение правил приема обучающихся.

- Утверждение образовательных программ учреждения.
- Установление порядка осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранения в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях.
- Утверждение программ методической работы.
- Координация и контроль образовательной, методической и творческой деятельности учреждения.
- Установление порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения.
- Утверждение порядка оформления документов об образовании и квалификации на иностранном языке, образцов документов об образовании и квалификации, выдаваемых лицам, прошедшим итоговую аттестацию, образца справки об обучении или о периоде обучения, образца и порядка выдачи документов об обучении по образовательным программам, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации.
- Утверждение порядка доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической или исследовательской деятельности в учреждении и порядка пользования педагогическими работниками образовательными и методическими услугами учреждения.
- Формирование аттестационной комиссии для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям.
- Определение системы оплаты труда работников учреждения.
- Установление порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением и обучающимися.
- Принятие решений о переводе, отчислении, и восстановлении обучающихся.
- Определение информации, подлежащей опубликованию учреждением.
- Внесение вопросов в повестку дня заседания общего собрания и организация выполнения решений общего собрания.
- Рассмотрение отчетов заместителей директора и руководителей структурных подразделений учреждения.

Для подготовки решений педагогического совета по отдельным вопросам могут формироваться комиссии.

Педагогический совет правомочен принимать решение, если на нем присутствуют не менее двух третей его участников, и решения считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих участников педагогического совета и, если законодательством Российской Федерации, не предусмотрен иной порядок принятия решений.

Решения педагогического совета оформляются протоколами, которые подписывает председатель педагогического совета, и хранятся в учреждении.

Непосредственное управление учреждением осуществляет директор, назначаемый Правительством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

Директор действует в соответствии с актами, составляющими правовую систему Российской Федерации, настоящим уставом и трудовым

договором, заключенным с ним. Трудовой договор с директором заключается на три года.

К компетенции директора относится решение всех вопросов деятельности учреждения (кроме тех, решение которых настоящим уставом и законодательством отнесено к компетенции других органов), в том числе: действует без доверенности от имени учреждения, совершает сделки от имени учреждения, осуществляет расчеты, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся учреждения. Устанавливает штатное расписание, определяет должностные обязанности работников учреждения, заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры, утверждает положения о структурных подразделениях, в том числе о филиалах и представительствах, обеспечивает выполнение решений иных органов управления учреждения. Вносит вопросы в повестку дня заседания общего собрания и педагогического совета.

Директор обеспечивает выполнение государственного задания, надлежащее оформление всех совершаемых учреждением сделок, ведение всей необходимой в деятельности учреждения документации, целевое расходование денежных средств учреждения, сохранность и надлежащее использование имущества учреждения, а также соблюдение требований безопасности при перевозке автотранспортом организованных групп детей к месту проведения массовых мероприятий, в том числе школьными автобусами.

Директор имеет право делегировать часть своих полномочий заместителям, руководителям структурных подразделений учреждения, определяет порядок, объем и условия исполнения обязанностей директора в период своего временного отсутствия.

Права, обязанности и ответственность работников учреждения, осуществляющих вспомогательные функции, не урегулированные настоящим уставом, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

1.2.2. Оценка результативности и эффективности действующей в организации дополнительной образовательной системы управления: систему управления Учреждения считаем эффективной.

1.2.3. Оценка обеспечения координации деятельности педагогической, медицинской работы в организации дополнительной образовательной: Педагогическая деятельность учреждения осуществляется в соответствии с Положением о педагогическом совете, в Учреждении имеется 1 шт. единица врача и 1 шт. единица фельдшера, обеспечивают медицинское сопровождение обучающихся Учреждения.

1.2.4. Оценка взаимодействия семьи и организации дополнительной образовательной:

Взаимодействие с родителями (законными представителями обучающихся) происходит путем проведения родительских собраний и посредством родительского чата в телекоммуционной сети (мессенджер) Телеграмм.

1.2.5. Оценка организации работы по предоставлению льгот: предоставление льгот не предусмотрено.

1.3. Результаты оценки содержания и качества подготовки обучающихся:

1.3.1. Состояние воспитательной работы:

План воспитательной работы предусмотрен программой дополнительной образовательной по видам спорта «биатлон» и «лыжные гонки»

1.3.2. Состояние дополнительной образовательной:

В соответствии с программой дополнительной образовательной по видам спорта «биатлон» и «лыжные гонки»

1.3.3. Анализ работы по изучению мнения участников образовательных отношений о деятельности организации дополнительной образовательной:

На основании обратной связи от родителей (законных представителей обучающихся) по итогам родительских собраний и обращений из родительского чата (телеграмм).

1.3.4. Оценка качества подготовки обучающихся организации дополнительного образования:

- выступления обучающихся на официальных спортивных соревнованиях;
- проведения контрольно – переводных нормативов.

1.4. Результаты оценки организации учебного процесса:

-внутришкольного контроля

1.4.1. Учебный план организации дополнительного образования:

План работы утверждается ежегодно на предстоящий спортивный сезон (учебный год)

1.4.2. Анализ нагрузки обучающихся:

Анализ нагрузки по итогам подготовительного и соревновательного периодов на педагогическом совете в соответствии с программой дополнительного образования по видам спорта «биатлон» и «лыжные гонки»

1.4.3. Сведения о наполняемости групп:

Наполняемость групп в соответствии с программой дополнительного образования по видам спорта «биатлон» и «лыжные гонки»

1.5. Результаты оценки качества кадрового обеспечения организации дополнительного образования:

1.5.1. Профессиональный уровень кадров: Все работники имеют оконченное высшее и среднее профессиональное образование.

1.5.2. Количество педагогических работников, обучающихся в ВУЗах, имеющих ученую степень, ученое звание, укомплектованность организации дополнительного образования кадрами:

В Учреждении осуществляют трудовую деятельность: 25 тренеров-преподавателей, включая внешних и внутренних совместителей, 5 инструкторов-методистов, 22 работника из числа административно-управленческого персонала. Указанный состав работников позволяет Учреждению на высококачественном уровне выполнять государственное задание.

1.5.3. Система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников и ее результативность:

Работники Учреждения проходят повышение квалификации и переподготовку в сроки, установленные или рекомендованные законодательством.

В 2023 году работники прошли повышение квалификации по следующим программам:

- «Тренер-преподаватель по биатлону и лыжным гонкам» тренеры-преподаватели в кол-ве 14 чел.;
- «Обучение мер противопожарной безопасности лиц ответственных за обеспечение пожарной безопасности», «Охрана труда», «Антитеррористическая защищенность объекта спорта», «Подготовка и переподготовка должностных лиц по вопросам работы со служебной информацией ограниченного распространения, содержащейся в паспорте безопасности объекта (территории), и служебной информацией ограниченного распространения об антитеррористической защищенности объекта (территории)» заместитель директора;
- «Финансово-экономическая стратегия компании: планирование и реализация» экономист;
- «Ведение бухгалтерского учета» бухгалтера в кол-ве 2 чел.;
- «Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности» главный бухгалтер;

- «Антитеррористическая защищенность объекта спорта» директор и инструктор-методист;
 - по программе «Противодействие коррупции в системе государственного и муниципального управления» в кол-ве 6 чел.
- Переподготовку по программе «Спортивный менеджмент» прошел директор учреждения.

1.6. Результаты оценки качества учебно-методического обеспечения организации дополнительного образования:

Сформирована электронная база методического обеспечения, для реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта «биатлон» и «лыжные гонки»

1.6.1. Система методической работы организации дополнительного образования:

Отдел методического обеспечения и спортивной подготовки регулярно проходит онлайн семинары по повышению профессиональной подготовки организованные Югорским государственным университетом и Центром спортивной подготовки сборных команд Югры, представитель от методического отдела состоит в сообществе спортивных методистов ХМАО – Югры.

1.6.2. Содержание экспериментальной и инновационной деятельности: Не осуществляется.

1.6.3. Использование и совершенствование образовательных технологий, в т. ч. дистанционных:

В случае активированных дней, применяются дистанционные методы обучения.

1.7. Результаты оценки качества материально-технической базы организации дополнительного образования:

1.7.1. Состояние и использование материально-технической базы:

Материально-техническое обеспечение Учреждения:

- медицинский кабинет,
- процедурный кабинет,
- стрелковый тир,
- игровой зал,
- тренажерный зал,
- кабины для смазки лыж,
- гардеробные,
- душевые,
- раздевалки,
- лыжные трассы,
- сауна,
- тренерские,
- помещения для административно-управленческого персонала.

Указанное имущество используется Учреждением на праве безвозмездного пользования.

Материально-техническая база соответствует задачам по обеспечению:

- реализации программ дополнительного образования,
- необходимого учебно-материального оснащения образовательного процесса,

- созданию соответствующей образовательной и социальной среды.

1.7.2. Соблюдение в организации дополнительного образования мер противопожарной и антитеррористической безопасности: в помещениях, занимаемых Учреждением, в наличии имеются автоматическая пожарная сигнализация, средства пожаротушения, тревожная кнопка, камеры слежения. Используемое недвижимое имущество соответствует требованиям, предъявляемым к спортивным объектам.

1.7.3. Состояние территории организации дополнительного образования:

1.8. Результаты оценки функционирования внутренней системы оценки качества образования:

1.8.1. Документы, регламентирующие функционирование внутренней системы оценки качества образования:

В соответствии с положением о подсчете рейтинга обучающихся в спортивном сезоне, положение о лучшем спортсмене и лучшем тренере в спортивном сезоне, а так же в соответствии с положением об оплате труда, предусмотрена стимулирующая выплата за высокие спортивные результаты.

1.8.2. Лицо, ответственное за организацию функционирования внутренней системы оценки качества образования: Определенно.

1.8.3. План работы организации дополнительного образования по обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества образования и его выполнение: Имеется.

1.8.4. Информированность участников образовательных отношений о функционировании внутренней системы оценки качества образования: В соответствии с положением о педагогическом совете.

1.9. Результаты оценки востребованности выпускников организации дополнительного образования:

1.9.1. Документы, регламентирующие функционирование внутренней системы оценки качества образования:

В соответствии с положением о подсчете рейтинга обучающихся в спортивном сезоне, положение о лучшем спортсмене и лучшем тренере в спортивном сезоне, а так же в соответствии с положением об оплате труда, предусмотрена стимулирующая выплата за высокие спортивные результаты.

1.9.2. Лицо, ответственное за организацию функционирования внутренней системы оценки качества образования: [вписать нужное].
Заместитель директора по спорту.

1.9.3. План работы организации дополнительного образования по обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества образования и его выполнение:

1.9.4. Информированность участников образовательных отношений о функционировании внутренней системы оценки качества образования:

Размещение информации на официальных ресурсах, информационных стендах учреждения и в родительском чате результатов контрольно-переводных нормативов, участия в официальных спортивных соревнованиях и решения педагогического совета.

1.10. Результаты оценки востребованности выпускников организации дополнительного образования:

Востребованность в выпускниках определяется по итогам выступлений в текущем сезоне. По итогам отчетного периода в состав сборных команд ХМАО-Югры (основной, резервный) по видам спорта «биатлон», «лыжные гонки» включен 21 спортсмен.

2. Показатели деятельности

организации дополнительного образования

N п/п	Показатель	Единицы измерения	Значение (за отчетный период)	Значение (за период, предшествующий отчетному)
1.	Образовательная деятельность			
1.1	Общая численность учащихся, в том числе:	человек	418	424
1.1.1	Детей дошкольного возраста (3-7 лет)	человек	0	0
1.1.2	Детей младшего школьного возраста (7-11 лет)	человек	189	191
1.1.3	Детей среднего школьного возраста (11-15 лет)	человек	197	195
1.1.4	Детей старшего школьного возраста (15-17 лет)	человек	32	38
1.2	Численность учащихся, обучающихся по образовательным программам по договорам об оказании платных образовательных услуг	человек	0/0%	0/0%
1.3	Численность/удельный вес численности учащихся, занимающихся в 2 и более объединениях (кружках, секциях, клубах), в общей численности учащихся	человек/%	0/0%	0/0%
1.4	Численность/удельный вес численности учащихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	человек/%	0/0%	0/0%
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся по образовательным программам для детей с выдающимися способностями, в общей численности учащихся	человек/%	20/4,7%	20/4,7%
1.6	Численность/удельный вес численности учащихся по образовательным программам, направленным на работу с детьми с особыми потребностями в образовании, в общей численности учащихся, в том числе:	человек/%	0/0%	0/0%
1.6.1	Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья	человек/%	0/0%	0/0%
1.6.2	Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей	человек/%	0/0%	0/0%
1.6.3	Дети-мигранты	человек/%	0/0%	0/0%
1.6.4	Дети, попавшие в трудную жизненную ситуацию	человек/%	0/0%	0/0%
1.7	Численность/удельный вес численности учащихся, занимающихся учебно-исследовательской, проектной деятельностью, в общей численности	человек/%	0/0%	0/0%

	учащихся			
1.8	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в массовых мероприятиях (конкурсы, соревнования, фестивали, конференции), в общей численности учащихся, в том числе:	человек/%	391/93,5%	290/68,3%
1.8.1	На муниципальном уровне	человек/%	391/93,5%	350/82,5%
1.8.2	На региональном уровне	человек/%	85/20,3%	84/19,8%
1.8.3	На межрегиональном уровне	человек/%	41/9,8%	39/9,1%
1.8.4	На федеральном уровне	человек/%	15/3,5%	22/5,1%
1.8.5	На международном уровне	человек/%	0/0%	0/0%
1.9	Численность/удельный вес численности учащихся-победителей и призеров массовых мероприятий (конкурсы, соревнования, фестивали, конференции), в общей численности учащихся, в том числе:	человек/%	145/34,6%	117/27,5%
1.9.1	На муниципальном уровне	человек/%	114/27,2%	90/21,2%
1.9.2	На региональном уровне	человек/%	24/5,7%	16/3,7%
1.9.3	На межрегиональном уровне	человек/%	5/1,1%	9/2,1%
1.9.4	На федеральном уровне	человек/%	2/0,4%	2/0,4%
1.9.5	На международном уровне	человек/%	0/0%	0/0%
1.10	Численность/удельный вес численности учащихся, участвующих в образовательных и социальных проектах, в общей численности учащихся, в том числе:	человек/%	0/0%	0/0%
1.10.1	Муниципального уровня	человек/%	0/0%	0/0%
1.10.2	Регионального уровня	человек/%	0/0%	0/0%
1.10.3	Межрегионального уровня	человек/%	0/0%	0/0%
1.10.4	Федерального уровня	человек/%	0/0%	0/0%
1.10.5	Международного уровня	человек/%	0/0%	0/0%
1.11	Количество массовых мероприятий, проведенных образовательной организацией, в том числе:	единиц	10	10
1.11.1	На муниципальном уровне	единиц	10	10
1.11.2	На региональном уровне	единиц	0	0
1.11.3	На межрегиональном уровне	единиц	0	0
1.11.4	На федеральном уровне	единиц	0	0
1.11.5	На международном уровне	единиц	0	0

1.12	Общая численность педагогических работников	человек	26	0
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	человек/%	25/96,15%	0
1.14	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	человек/%	0	0
1.15	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	человек/%	1/3,8%	0
1.16	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	человек/%	0	0
1.17	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%	17/65,41%	0
1.17.1	Высшая	человек/%	11/42,31%	0
1.17.2	Первая	человек/%	6/23,1%	0
1.18	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/%	20/76,92%	0
1.18.1	До 5 лет	человек/%	8/30,77%	0
1.18.2	Свыше 30 лет	человек/%	12/46,15%	0
1.19	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человек/%	8/30,77%	0
1.20	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	человек/%	6/23,08%	0
1.21	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%	27/69,23%	0

1.22	Численность/удельный вес численности специалистов, обеспечивающих методическую деятельность образовательной организации, в общей численности сотрудников образовательной организации	человек/%	4/10%	0
1.23	Количество публикаций, подготовленных педагогическими работниками образовательной организации:		0	0
1.23.1	За 3 года	единиц	0	0
1.23.2	За отчетный период	единиц	0	0
1.24	Наличие в организации дополнительного образования системы психолого-педагогической поддержки одаренных детей, иных групп детей, требующих повышенного педагогического внимания	да/нет	нет	нет
2.	Инфраструктура			
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	единиц	0	0
2.2	Количество помещений для осуществления образовательной деятельности, в том числе:	единиц	0	0
2.2.1	Учебный класс	единиц	0	0
2.2.2	Лаборатория	единиц	0	0
2.2.3	Мастерская	единиц	0	0
2.2.4	Танцевальный класс	единиц	0	0
2.2.5	Спортивный зал	единиц	1	0
2.2.6	Бассейн	единиц	0	0
2.3	Количество помещений для организации досуговой деятельности учащихся, в том числе:	единиц	0	0
2.3.1	Актовый зал	единиц	0	0
2.3.2	Концертный зал	единиц	0	0
2.3.3	Игровое помещение	единиц	0	0
2.4	Наличие загородных оздоровительных лагерей, баз отдыха	да/нет	нет	нет
2.5	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	да/нет	да	
2.6	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	да/нет	нет	нет
2.6.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	да/нет	нет	нет
2.6.2	С медиатекой	да/нет	нет	нет

2.6.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	да/нет	нет	нет
2.6.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	да/нет	нет	нет
2.6.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	да/нет	нет	нет
2.7	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	0/0%	0%	0%

Отчет составили:

Начальник отдела ПКиОР  Н.А. Пургина

Начальник отдела МОиСП  Н.Н. Брусянин

Специалист по персоналу  Н.М. Белова

Заведующий хозяйством  А.А. Филатов