



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ - ЮГРА  
(Тюменская область)

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА»**

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор БУ ДО «СШОР»

С.М. Крянин

Приказ от « 15 » 10 2024г. 139-У



**Положение**

**об организации образовательной деятельности с применением  
электронного обучения и дистанционных образовательных технологий  
в бюджетном учреждении дополнительного образования  
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры  
«Спортивная школа олимпийского резерва»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об организации дистанционного обучения в бюджетном учреждении дополнительного образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Спортивная школа олимпийского резерва» (далее – БУ ДО «СШОР») разработано в целях предоставления обучающимся возможности осваивать образовательные программы независимо от местонахождения и времени в случае невозможности организации образовательной деятельности на территории образовательной организации, в том числе в период карантина, чрезвычайных ситуаций.

1.2. Настоящее Положение разработано на основе следующих нормативных документах:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);
- Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

▪ Постановление Правительство Российской Федерации от 11 октября 2023 г. № 1678 «Об утверждении правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

▪ Уставом и локальными нормативными актами БУ ДО «СШОР»

1.3. Основными целями данного Положения являются:

- регламентация организации деятельности Учреждения, в том числе электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- повышение качества образования учащихся в соответствии с их интересами, способностями и потребностями;
- реализация в полном объеме содержания учебных программ, недопущение отставания по программе, выполнение государственных федеральных требований;

1.4. Термины, используемые в настоящем положении:

**Электронное обучение** – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

**Дистанционными образовательными технологиями** (далее ДОТ) являются образовательные технологии, реализуемые в основном применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников (ФЗ № 273, ст.16, п.1)..

Внедрение дистанционного режима обучения позволяет Учреждению расширить свои возможности в осуществлении образовательной деятельности в различных условиях, в том числе при изменении режимов работы Учреждения (по климатическим, санитарно-эпидемиологическим и другим причинам).

1.5. Дистанционная форма обучения реализуется комплексно с традиционной и другими, предусмотренными Федеральным законом № 273-ФЗ, формами его получения.

1.6. Образовательный процесс, реализуемый в дистанционной форме, предусматривает:

- самостоятельные занятия учащихся (индивидуальные или групповые);
- регулярный систематический контроль и учет знаний обучающихся (в том числе по телефону, направление обучающимся заданий и их проверку по



электронной почте, в группах социальной сети Viber, WhatsApp и т.п., а также наличие с учащимися обратной связи);

- методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны тренера-преподавателя и Учреждения (индивидуальные консультации).

## **2. Организация образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

2.1. Переход на дистанционное обучение осуществляется по приказу директора БУ ДО «СШОР».

2.2. В случае перехода на дистанционное образование деятельность БУ ДО «СШОР» осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, учебно-тренировочный процесс - в соответствии с расписанием.

2.3. Получение заданий и другой важной информации учащимися БУ ДО «СШОР» осуществляется через сайт школы, другие виды электронной связи по договорённости с тренером-преподавателем.

2.4. Продолжительность рабочего времени тренеров-преподавателей во время дистанционного обучения определяется исходя из недельной учебной нагрузки в учебный период в соответствии с расписанием занятий.

2.5. Организация дистанционного обучения на усмотрение тренера-преподавателя может осуществляться по телефону, направление обучающимся задания и его проверку по электронной почте, в группах социальной сети \ Viber, WhatsApp и т.п.

2.6. При организации образовательной деятельности тренер-преподаватель на свое усмотрение может использовать видео- и аудио-фрагменты занятий, лекций, фильмов и т.д., размещенных в сети Интернет, соответствующих требованиям ФГОС и возрастным особенностям обучающихся.

### **2.7. Директор Учреждения:**

- осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы БУ ДО «СШОР» в определенный приказом период;
- контролирует соблюдение работниками Учреждения особого режима работы;
- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы БУ ДО «СШОР» в указанный период.

### **2.8. Заместитель директора по спорту:**

- организует мероприятия по подготовке к переходу на дистанционное обучение, в том числе, мониторинг технической готовности учащихся и тренеров-преподавателей, контроль за корректировкой рабочих программ и т.п.;

- организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения программ по видам спорта;
- определяет совместно с тренерами-преподавателями систему организации учебной деятельности с учащимися в указанный период;
- организует разъяснительную работу с родителями (законными представителями) учащихся, в случае необходимости, о соблюдении особого режима с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья учащихся БУ ДО «СШОР»;
- организует учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность тренерско-преподавательского состава в соответствии с планом работы БУ ДО «СШОР» в дистанционном режиме;
- ведет учет и организуют хранение результатов образовательной деятельности и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 22.10.2004 25-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;
- анализирует деятельность по работе БУ ДО «СШОР» в режиме дистанционного обучения и по его результатам;
- осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ.

### **2.9. Тренера - преподаватели:**

- проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию о дистанционном режиме обучения и его сроках через личное сообщение по домашнему (мобильному) телефону, или через другие виды связи;
- доводят информацию до учащихся и их родителей (законных представителей) о заданиях на период дистанционного режима с целью выполнения программного материала;
- информирует родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в определенное приказом время;
- ведут ежедневный учет фактического участия учащихся в организованных дистанционных занятиях, в том числе, учащихся, по болезни или по другим уважительным причинам, временно не участвующих в образовательном процессе;
- организуют при необходимости обратную связь с учащимися, родителями (законными представителями) учащихся, тренеров-преподавателей БУ ДО «СШОР» и представителей администрации.



- своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения учащимися образовательных программ в полном объеме;
- с целью прохождения учащимися образовательных программ в полном объеме применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения;
- доводят до сведения учащихся, их родителей (законных представителей) информацию о применяемых формах работы, видах индивидуальной или практической работы;
- предоставляют учащимся, не имеющим доступа в Интернет, пакет заданий на бумажном носителе на весь период дистанционного обучения.

### **3. Ведение документации**

3.1. В период дистанционного обучения в журналах учета посещаемости учебной группы тренерами-преподавателями производится запись согласно календарно-тематическому планированию.

3.2. Тренеры-преподаватели составляют корректирующие проекты к образовательным программам.

3.3. Пропуски занятий учащимся в данный период в журнале не отмечаются.

### **4. Режим работы тренеров-преподавателей**

4.1. Периоды дистанционного обучения являются рабочим временем работников Учреждения.

4.2. Продолжительность рабочего времени в эти дни у тренеров-преподавателей определяется в соответствии с их учебной нагрузкой.

### **5. Компетенция учащихся их родителей (законных представителей) при организации дистанционного обучения**

#### **5.1. Деятельность учащихся:**

- в период организации дистанционного обучения учащиеся не посещают БУ ДО «СШОР»;
- учащиеся обязаны по требованию тренера-преподавателя оповещать их о готовности к дистанционному занятию с помощью sms сообщений, электронной почты, мессенджеров (WhatsApp, Viber и др.), социальной сети, по договоренности с тренером-преподавателем;
- учащиеся самостоятельно выполняют задания, следуя плану, разработанному тренером-преподавателем, изучают указанные темы с целью прохождения

материала, в том числе, с применением дистанционных технологий, указанные тренером-преподавателем;

**5.2. Родители учащихся (законные представители) имеют право:**

- получать от тренера-преподавателя информацию о дистанционном режиме обучения в БУ ДО «СШОР» и его сроках через запись в личное сообщение по мобильному телефону, социальные сети и др.;

- получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей в период дистанционного обучения;

обязаны:

- осуществлять контроль выполнения их ребёнком дистанционного режима занятий и особого режима нахождения дома в случае карантинных мероприятий;

- лично оповещать тренера-преподавателя о невозможности временного участия их ребёнка в образовательном процессе по болезни или по другим уважительным причинам в определенные дни;

- осуществлять контроль выполнения учебных заданий.